

## ANEXO V – ORIENTAÇÕES PARA A ENTREVISTA

### 1. **Objetivo**

Avaliar as competências, conhecimentos e motivação da pessoa candidata para a atuação na Coordenadoria de Curso no âmbito da UAB/UFSM.

### 2. **Formato**

- **Modalidade:** individual, presencial ou virtual, conforme cronograma.
- **Duração:** até 30 minutos por pessoa candidata.

### 3. **Critérios de Avaliação (Total: 15 pontos)**

A pontuação será distribuída em três critérios, valendo de 0 a 5 pontos cada:

- a) **Competências técnicas e experiência:** vivência em coordenação, gestão acadêmica e EaD; domínio de tecnologias educacionais; conhecimento das rotinas da Coordenadoria e dos cursos da UFSM.
- b) **Planejamento, organização e solução de problemas:** clareza na estruturação de atividades de curso, uso de ferramentas de gestão e propostas para cenários práticos.
- c) **Comunicação, liderança e comprometimento:** articulação de ideias, postura de liderança, trabalho em equipe e disponibilidade para as atribuições da coordenação.

### 4. **Procedimentos**

Cada membro da Comissão registrará notas em formulário padronizado. A nota final será a soma dos três critérios. Os resultados serão divulgados no sistema on-line conforme cronograma.

**Observação:** ausência injustificada na entrevista implicará na eliminação da pessoa candidata.