

**EDITAL N.º 013/2023 - CTE/PROGRAD
SELEÇÃO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

A Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE) da Pró-Reitoria de Graduação da UFSM (PROGRAD), no uso de suas atribuições, torna público o Edital de seleção ao Programa de Estágios da UFSM, de acordo com a Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Orientação Normativa n.º 2, de 24 de junho de 2016, conforme cronograma e requisitos deste edital.

1. CRONOGRAMA

1.1 Este cronograma poderá sofrer alterações, as quais serão divulgadas no site do processo seletivo: <https://processoseletivo.ntc.ufsm.br/>, cabendo à pessoa interessada acompanhar todo o processo.

Atividades		Período
1	Publicação do Edital	14/09/2023
2	Período de inscrições	15/09/2023 a 01/10/2023
3	Período de avaliação dos candidatos	02/10/2023 a 03/10/2023
4	Divulgação do resultado preliminar	Até 04/10/2023
5	Período de recurso contra o resultado preliminar	05/10/2023 a 06/10/2023
6	Análise dos recursos	09/10/2023 a 10/10/2023
7	Divulgação do resultado final	A partir de 10/10/2023
8	Convocação, a critério da Administração	A partir de 10/10/2023
9	Entrega da documentação para formalização do Termo de Compromisso de Estágio	Até 12/10/2023
10	Data provável de início das atividades	01/11/2023

2. DAS VAGAS E REQUISITOS

2.1 O presente Edital selecionará candidatos ou candidatas, para as vagas discriminadas no quadro a seguir:

Curso	Âmbito de atuação	Previsão de Vagas	Carga Horária Semanal
Estatística, Matemática, Engenharias, Administração ou Ciências Econômicas, que tenham disciplina(s) de estatística já integralizada(s) no histórico	CSA/CTE	1 + CR	20

CR = Cadastro de reserva

2.2. A atuação do estágio será presencial e o local de atuação será no prédio 14, no Campus sede da UFSM - Santa Maria/RS.

2.3 As vagas são para 20 horas semanais, com bolsa estágio no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), correspondente ao valor bruto, podendo haver desconto de vale transporte, se necessário.

2.4 As atividades serão desenvolvidas de segunda a sexta-feira e **não poderão conflitar com os horários de aula do(a) aluno(a)**. Caso ocorra, o processo de estágio poderá ser indeferido e/ou chamado o(a) próximo(a) candidato(a) da listagem de homologados.

2.5 São requisitos para participação nesta seleção, entre outras elencadas neste Edital, cumulativamente:

- a) ser estudante com **matrícula regular** nos seguintes cursos de Graduação da UFSM: Estatística, Matemática, Engenharias, Administração ou Ciências Econômicas, que tenham disciplina(s) de estatística já integralizada(s) no histórico.
- b) ter **disponibilidade de 20 horas semanais** para atuar nas atividades do estágio presencial;
- c) **não** estar cursando o primeiro ou o último semestre letivo do curso;
- d) **não** receber outras modalidades de bolsa da UFSM ou de outra instituição;

2.6 A grade curricular do curso da pessoa interessada deve, obrigatoriamente, manter relação com as atividades a desempenhar, descritas no item 3 deste edital.

2.7 A vinculação às ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (moradia, alimentação e transporte) não impede a pessoa selecionada de receber a bolsa de estágio.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 As atividades atribuídas ao estagiário são, entre outras:

- a) Realizar análise dos relatórios de avaliação institucional;
- b) Tabular e analisar os dados;
- c) Construir tabelas, gráficos, etc;
- d) Elaborar relatórios e materiais de divulgação;
- e) Assessorar reuniões;
- f) Elaboração Atas e demais documentos;
- g) Auxiliar na divulgação de conteúdos das redes sociais;
- h) Colaborar na divulgação dos resultados da avaliação junto aos cursos EaD da UAB/UFSM e nos canais de comunicação da CSA/CTE;
- i) Auxiliar nas demais atividades inerentes à CSA/CTE.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para a seleção às bolsas de estágio estarão abertas, conforme cronograma deste Edital, por meio do site do processo seletivo: <https://processoseletivo.nte.ufsm.br/>

4.2 Para realizar a inscrição, a pessoa interessada deverá **OBRIGATORIAMENTE** acessar a página do processo seletivo, preencher todos os dados solicitados e anexar a documentação solicitada, no **formato PDF**:

4.2.1 **Documento de identidade:** cópia digitalizada (frente e verso) do documento de Identidade (RG) contendo o número de CPF.

4.2.2 **Comprovante de matrícula:** comprovante de matrícula **atualizado**, emitido via Portal Estudantil da UFSM.

4.2.3 **Histórico escolar simplificado:** documento emitido via Portal Estudantil da UFSM.

4.2.4 **Documento de disponibilidade de horários:** Preencher o Anexo 1 com nome, nº de matrícula, nome do curso, semestre atual (que está cursando) e a informação detalhada com a disponibilidade de horários nos turnos manhã e tarde para realização das atividades do estágio, **não podendo haver conflito com dias e horários de aula.**

4.2.5 **Vídeo de apresentação:** Link para acesso ao vídeo de apresentação, que deverá ser gravado pelo(a) candidato(a) conforme orientações no Anexo 2 deste Edital.

4.2.6 **Currículo Lattes em pdf, declaração ou similar (opcional):** comprovação das experiências de atividades relacionadas às atribuições da vaga, se possuir.

4.2.7 **Se possuir benefício socioeconômico da UFSM (BSE/PRAE):** enviar o resultado/homologação da PRAE que originou o BSE.

4.3 Procedimentos para Inscrição:

4.3.1 Antes de iniciar o processo de inscrição, a pessoa interessada deve **OBRIGATORIAMENTE** ler com atenção este Edital, pois qualquer erro de preenchimento é de sua inteira responsabilidade, não cabendo posterior alegação de equívoco como fundamentação de recurso.

4.3.2 Ao acessar a página do processo seletivo, a pessoa interessada deve preencher CORRETAMENTE os campos com os dados solicitados, informar o link de acesso ao vídeo de apresentação em campo específico e anexar todos os documentos exigidos no item 4.2 deste edital, incluindo, nos campos correspondentes.

5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A seleção para a bolsa de estágio será realizada da seguinte forma:

5.1.1 Avaliação dos documentos elencados no item 4.2.

5.1.2 Avaliação do vídeo de apresentação, conforme os requisitos definidos no Anexo 2 deste Edital.

5.2 Para fins de desempate, serão adotados os seguintes critérios, na ordem de prioridade em que aparecem:

1º) Estudante com Benefício de uma das ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (moradia, alimentação e transporte).

2º) Maior idade.

5.3 Método de Avaliação

5.3.1 Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que não cumprir o estabelecido nos itens 2.5 e 4, bem como seus respectivos subitens.

5.3.2 A nota máxima final do candidato será composta por **100 pontos** (máximo) sendo:

5.3.2.1 Inclusão dos documentos elencados no item 4 = **20 pontos**.

5.3.2.2 Experiência prévia nas atividades elencadas no item 3 = **30 pontos**.

5.3.2.3 Avaliação do vídeo de apresentação = **30 pontos**.

5.3.2.4 Beneficiário(a) de Benefício Socioeconômico (BSE): **10 pontos**, devendo incluir o processo que originou o BSE. Sem este processo a pontuação do BSE poderá ser indeferida.

5.3.2.5 Estar cursando entre o 2º e o 7º semestre do curso: **10 pontos**.

5.3.3 A divulgação dos resultados finais e classificação estará disponível no site (URL) de inscrição.

6. CONVOCAÇÃO

6.1 A convocação ocorrerá conforme a demanda da CSA/CTE e disponibilidade financeira. Assim, o(a) candidato(a) deve ficar atento(a) à página do processo seletivo e ao e-mail informado no cadastro.

6.2 A partir da convocação, o(a) candidato(a) deverá, **no prazo máximo de até 24 horas (1 dias útil)**, encaminhar e-mail para **administrativo@cead.ufsm.br** manifestando o seu aceite e recebimento das orientações e procedimentos necessários para efetivação da bolsa.

6.3 O não atendimento do item 6.2 no prazo estipulado será considerado como desistência, sendo chamado o próximo classificado.

7 TERMO DE COMPROMISSO

7.1 Será firmado Termo de Compromisso **de 03 (três) meses** entre a pessoa que assumir o estágio e a Fundação de Apoio, limitado ao **prazo máximo de 2 (dois) anos**, conforme interesse, necessidade e disponibilidade financeira do setor de atuação.

7.2 Havendo histórico de atividades de estágio junto à FATEC, o tempo já efetivado será somado ao prazo máximo de dois anos. Nesse caso, o tempo máximo, em novo Termo de Compromisso, será reduzido de maneira proporcional.

7.3 A Fundação de Apoio contratará seguro contra acidentes pessoais em favor da pessoa que assumir o estágio.

7.4 A efetivação da pessoa classificada dependerá da validação, pela Fundação de Apoio, das atividades detalhadas a serem desenvolvidas em estágio, constantes na ficha cadastral, estando alinhadas à grade curricular do curso apresentada.

8. DESLIGAMENTO DE BOLSISTAS

8.1 O desligamento do estágio pode ocorrer pelos seguintes motivos:

- a) Mediante o descumprimento das atividades referidas no item 3 deste Edital, a qualquer tempo.

- b) Interesse das partes a qualquer tempo.
- c) Conclusão do período de duração de 3 (três) meses, não excedendo ao máximo de 2 (dois) anos, ressalvados os casos de pessoas com deficiência, consoante o disposto no artigo 11 da lei n.º 11.788/2008 e Orientação Normativa n. 07/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

8.2 A duração do estágio fica condicionada à vigência do projeto "Aprimoramento e manutenção dos cursos de educação a distância UAB/UFSM" ou enquanto houver recursos disponíveis.

9. COMISSÃO AVALIADORA

9.1 A realização da Seleção para Estágio não obrigatório ficará a cargo da Comissão Avaliadora designada pela CTE/PROGRAD, que poderá ser composta por servidores desta Coordenadoria e/ou membros da CSA/CTE.

9.2 A comissão será composta por, pelo menos, três membros.

9.3 A Comissão Avaliadora, responsável por todo o processo de seleção, deverá, dentre outras funções:

9.3.1 Analisar, deferir ou indeferir as inscrições. Neste último caso, será informado o motivo do indeferimento.

9.3.2 Conferir a documentação constante das inscrições e avaliar os comprovantes das informações.

9.3.3 Analisar os pedidos de recursos porventura encaminhados.

9.4 Conforme o número de pessoas inscritas, serão criadas uma ou mais Comissões Avaliadoras, sendo vedada a participação na Comissão Avaliadora de pessoa que:

- a) For cônjuge de pessoa inscrita, mesmo que separada judicialmente, divorciada ou companheira;
- b) Tiver ascendente ou descendente ou colateral até segundo grau de pessoa inscrita, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;
- c) For sócia de pessoa inscrita em atividade profissional.
- d) Demais elencadas na LEI Nº 12.813, DE 16 DE MAIO DE 2013 - Dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Executivo Federal.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O ato de inscrição, no processo de que trata este Edital, expressará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, na Lei n.º 11.788/2008 e na Orientação Normativa n.º 07/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

10.2 O estágio será firmado com base na Lei n. 11.788 e Orientação Normativa n. 07/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, não terá vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.3 O horário de desempenho das atividades do Bolsista deverá compreender o horário de expediente da CTE/PROGRAD e não poderá prejudicar o horário das atividades a que estiver obrigado como discente, em função das disciplinas em curso.

10.4 As atividades da bolsa obedecerão a uma jornada de 20 (vinte) horas semanais.


10.5 A pessoa convocada deverá possuir Conta-Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, onde seja titular da conta, para viabilizar o pagamento da bolsa, não sendo permitida conta poupança, conta salário ou conta conjunta.

10.6 À pessoa selecionada, conforme legislação vigente, informa-se que a bolsa não é regida pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), inexistindo, portanto, vínculo de trabalho.

10.7 Solicitar-se-á, à pessoa selecionada como titular à vaga, o envio do comprovante de matrícula semestralmente atualizado, digitalizado em PDF, que comprove situação regular com a UFSM.

10.8 A validade deste Edital será de dois anos, contados da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

Santa Maria, 14 de setembro de 2023.



Profª Drª Liziany Müller Medeiros

Coordenadoria de Tecnologia Educacional

ANEXO 1

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS

Nome:	Matrícula:
Curso:	Semestre do Curso:

Disponibilidade

de

horários:

Turno	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã	____ às ____	____ às ____	____ às ____	____ às ____	____ às ____
Tarde	____ às ____	____ às ____	____ às ____	____ às ____	____ às ____

ANEXO 2

INSTRUÇÕES PARA O VÍDEO DE APRESENTAÇÃO

Instruções sobre o vídeo:

- O vídeo de apresentação deverá ter duração de 2 a 3 minutos.
- O vídeo deverá estar disponível via Google Drive, Dropbox, YouTube ou outra plataforma de compartilhamentos de arquivos de vídeo e deve estar acessível à Comissão Avaliadora.
- O link de acesso ao vídeo deverá ser informado em campo específico durante o preenchimento dos dados no Sistema de Inscrições.
- O conteúdo e o funcionamento do link fornecido, a acessibilidade e as configurações de privacidade/compartilhamento que permitam o acesso ao conteúdo do vídeo pela Comissão Avaliadora são de responsabilidade da pessoa inscrita.

Critérios de avaliação do vídeo:

Crítérios	Descrição	Pontuação Máxima do Item	Pontuação Obtida (preenchido pela Comissão Avaliadora)
1	Apresentação pessoal e de trajetória acadêmica.	10,0	
2	Disponibilidade de horários e semestres para exercer a função	10,0	
3	Relato de experiência e/ou intenções de atuação como estagiário/a nas atividades	10,0	
PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA			