



---

**EDITAL N.º 007/2023–CTE/Prograd/UFSM**  
**SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAR COMO PROFESSOR(A) FORMADOR(A)**  
**NO CURSO DE GESTÃO PÚBLICA (UAB/UFSM)**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM), em parceria com os Estados e Municípios participantes do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), instituído pelo Ministério da Educação (MEC) para a oferta de cursos dos programas de formação superior, inicial e continuada, torna pública a seleção para formação de cadastro reserva de **PROFESSOR(A) FORMADOR(A)**, para atuar no Curso de Gestão Pública na modalidade a distância, observando as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas na Portaria CAPES n.º 183, de 21 de outubro de 2016, na Portaria CAPES n.º 15, de 23 de janeiro de 2017 e Portaria CAPES n.º 102, de 10 de maio de 2019.

## **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A presente seleção de candidatos(as) a PROFESSORES(AS) FORMADORES(AS) será regida por este Edital e será realizada pelo Centro de Ciências Sociais e Humanas com apoio da Pró-Reitoria de Graduação, da Coordenação da UAB/UFSM e da Coordenadoria de Tecnologia Educacional - CTE/Prograd/UFSM.

1.2 O presente processo seletivo visa ao atendimento da Portaria CAPES n.º 102, de 10 de maio de 2019 e da Resolução 037/2019 PROPLAN/UFSM que preveem a realização de processo seletivo com vistas à concessão das bolsas UAB e à formação de cadastro de reserva de Professores Formadores para as áreas, disciplinas e/ou cursos ofertados no âmbito da UAB/UFSM.

1.3 A pessoa interessada em participar do processo poderá realizar uma única inscrição em apenas uma área ou disciplina, de acordo com a tabela constante no Anexo III deste edital.

1.4 A atuação na modalidade de Professor Formador nos cursos ou em equipe multidisciplinar no âmbito do Sistema UAB não gera vínculo empregatício com a UFSM ou com o Governo Federal, tampouco prevê recebimento de Função Comissionada de qualquer natureza; sendo o pagamento realizado por meio de concessão de bolsas às pessoas participantes, conforme regulamenta a Portaria CAPES n.º 183/2016 e Instrução Normativa CAPES n.º 2/2017.

## **2 - DAS VAGAS**

2.1 O presente Edital selecionará candidatos ou candidatas, para constituição de cadastro reserva de Professores(as) Formadores(as) para atuar no Curso de Gestão Pública, no âmbito da UAB/UFSM, distribuídos conforme informado no Anexo III deste Edital.

2.2 Preferencialmente serão selecionados servidores docentes integrantes do Quadro do



Magistério Superior da UFSM e apenas excepcionalmente, nos casos de não preenchimento das vagas, serão selecionados docentes externos ao Quadro da UFSM.

2.2.1 Tal dispositivo atende o exposto no Parágrafo 4º do Art. 6º da Portaria CAPES 102/2019.

2.3 Pessoas não pertencentes ao quadro de cargos da UFSM deverão assinar o Contrato de Professor Voluntário com a UFSM para poderem atuar no Sistema UAB/CAPES na UFSM.

2.4 As convocações seguirão rigorosamente a ordem de classificação do presente edital e atenderão às necessidades do curso e da instituição.

2.5 Durante a atuação de bolsistas Professores(as) Formadores(as), em caso de desistência ou desempenho considerado insuficiente, poderá ocorrer a substituição pelo suplente, respeitando rigorosamente a ordem de classificação.

### **3 - DOS REQUISITOS BÁSICOS**

3.1 Para atuar como Professor Formador, a pessoa interessada deverá atender aos seguintes requisitos, além de outros elencados neste Edital:

- a) possuir formação exigida na área a que se candidata, sendo aceitos apenas diplomas de cursos de graduação devidamente registrados, expedidos por instituição reconhecida pelo MEC ou pelo Conselho Estadual de Educação - CEE. Diplomas obtidos no exterior, obrigatoriamente, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o art. 48 da Lei n.º 9.394 de 20.12.1996 e da Resolução CNE/CES n.º 01, de 03.04.2001;
- b) ser professor ou professora com experiência comprovada, conforme Portaria CAPES n.º 183, de 21 de outubro de 2016:
  - de 3 (três) anos de experiência no ensino superior presencial e/ou à distância para Professor Formador I;
  - OU
  - de 1 (um) ano de experiência no ensino superior presencial e/ou à distância, e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado para Professor Formador II;
- c) ter disponibilidade de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais para desenvolver atividades relativas ao trabalho, como ministrar aulas no polo de apoio presencial, efetuar visitas ao polo, inclusive nos finais de semana (sextas-feiras, sábados e domingos), caso seja indicada a necessidade pela coordenação do curso;
- d) não ter vínculo estudantil com curso de graduação ou de pós-graduação do



Sistema UAB - Universidade Aberta do Brasil da mesma área de conhecimento para a qual pleiteia a vaga.

3.2 Período de atuação: Conforme necessidade do curso e não excedendo o tempo máximo determinado pela Portaria da Capes nº 102 de 10 de maio de 2019 e o prazo de validade deste Edital e respectivo processo seletivo.

#### **4 - DO PERFIL E DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

4.1 A pessoa que assume a vaga de Professor Formador é responsável pela disciplina do curso e deve estar à disposição para esclarecimento de dúvidas de estudantes e/ou tutores a partir de cronograma estabelecido junto a cada docente. No que diz respeito à dimensão do acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem, suas atribuições são:

- a) Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
- b) Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- c) Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância;
- d) Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- e) Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
- f) Desenvolver o sistema de avaliação de estudantes, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
- g) Apresentar à coordenação de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório de desempenho de estudantes e de desenvolvimento da disciplina;
- h) Desenvolver, em colaboração com a coordenação de curso, a metodologia de avaliação de estudantes;
- i) Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- j) Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado;
- k) Atender o disposto no Termo de Compromisso do Bolsista, firmado no momento da convocação para atuação do bolsista.

4.2 A pessoa que assume a vaga de Professor Formador atuará a distância, mas, eventualmente, precisará realizar atividades presenciais nos polos.



## 5 - DA BOLSA

5.1 As bolsas para atuação na modalidade de Professor Formador no âmbito do Sistema UAB serão concedidas de acordo com critérios e modalidades dispostos pela Portaria CAPES n.º 183/2016, conforme segue:

- a) **Professor Formador I:** valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais), exigida, dentre outros requisitos, a experiência de 03 (três) anos no magistério superior;
- b) **Professor Formador II:** valor de R\$ 1.100,00 (mil e trezentos reais), exigida, dentre outros requisitos, a experiência de 1 (um) ano no magistério superior;

5.2 O professor ou a professora bolsista perceberá uma mensalidade de bolsa para cada 15 horas-aula, conforme Instrução Normativa n.º 2 DED/CAPES, de 19 de abril de 2017.

5.3 Em conformidade com o expresso no Art. 5º da portaria 183/2019/CAPES:

5.3.1 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

5.3.2 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

5.4 A validade do processo seletivo para atuação como Professor Formador UAB é de **até 4** (quatro) anos, conforme regulamentado pela Portaria CAPES n.º 249/2018, ficando a vigência das bolsas referidas, adstritas ao período de execução do curso, programa ou disciplina para o qual o bolsista foi aprovado, conforme Parágrafo Único do Art. 4º da Portaria CAPES n.º 183/2016.

5.5 Após o período de validade do presente edital e respectivo processo seletivo, o vínculo de bolsista é encerrado e um novo processo seletivo deverá ser realizado.

## 6 - DA INSCRIÇÃO

6.1 Será admitida a inscrição somente via internet, por meio de link específico no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>, solicitada no período de inscrições conforme o cronograma deste processo, constante no Anexo I deste Edital.

6.2 Para realizar a inscrição no presente Processo Seletivo de Professores Formadores, a pessoa interessada deve, além de preencher os requisitos apontados neste Edital,

- a) acessar a página do sistema de inscrições, <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>, no período indicado no cronograma deste Edital;



- b) preencher correta e completamente todos os formulários virtuais com as informações requisitadas;
- c) anexar cópia digitalizada dos documentos necessários à seleção, conforme Tabela de Pontuação constante no Anexo II deste Edital.

6.3 O(a) candidato(a) deverá, durante a realização da inscrição via internet, anexar cópia digitalizada dos documentos necessários à seleção, conforme Tabela de Pontuação constante no Anexo II deste Edital.

6.4 A pessoa interessada não deve anexar documentos não listados na Tabela de Pontuação do Anexo I, pois isso pode causar a **desclassificação** do processo seletivo.

6.5 Erros de preenchimento de formulários ou de envio de documentos durante o processo de inscrição são de exclusiva responsabilidade da pessoa interessada e podem implicar no indeferimento da inscrição.

6.6 Será aceita apenas uma inscrição por pessoa, sendo considerada válida apenas a última inscrição realizada. As inscrições com datas anteriores à última realizada serão consideradas indeferidas. Ou seja, uma mesma pessoa pode se inscrever para concorrer para apenas uma vaga de bolsista.

6.7 É de exclusiva responsabilidade da pessoa interessada acompanhar a situação de sua inscrição através da página do sistema de inscrições.

6.8 A pessoa interessada, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na ÍNTEGRA, as normas contidas neste Edital.

## 7 - DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 Devem ser anexados, no momento da inscrição, cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) Diplomas (frente e verso). Serão aceitos somente diplomas de cursos devidamente reconhecidos pelo MEC, em caso de graduação e pela Capes, em caso de pós- graduação;
- b) Cópia simples, digitalizada dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, CPF, Título Eleitoral, certidão de quitação eleitoral, certificado de reservista (exclusivamente para homens), e comprovante de residência atualizado, expedido nos últimos 3 meses, no nome do candidato ou autodeclaração de residência, conforme previsto na Lei n. 7.115/1983. Para estrangeiros, cópia do visto temporário ou permanente;

7.2 Os arquivos digitalizados deverão ser salvos em formato PDF, em resolução que conserve a sua legibilidade, sendo recomendadas as seguintes configurações: arquivos de texto poderão ser



digitalizados em branco e preto (modo monocromático). Arquivos com imagem poderão ser digitalizados em escala de cinza. Quanto à resolução, deve ser observada a resolução mínima de 100 dpi e máxima de 300 dpi.

7.3 A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do(a) candidato(a)

## **8 - DA SELEÇÃO**

8.1 A seleção dos Professores Formadores será efetuada por uma Comissão de Seleção designada pela Coordenação do Curso e nomeada por portaria expedida pela Direção do Centro de Ciências Sociais e Humanas.

8.2 A Comissão de Seleção, responsável por todo o processo de seleção, deverá, dentre outras funções:

- a) Analisar, homologar ou não homologar as inscrições;
- b) Conferir a documentação constantes das inscrições e avaliar os comprovantes de títulos anexados;
- c) Analisar os pedidos de recursos porventura encaminhados.

8.3 Conforme o número de pessoas inscritas, será possível formar outras comissões examinadoras, em caso de elevada demanda.

8.4 É vedada a participação na Comissão Examinadora de pessoa que:

- a) For cônjuge de pessoa inscrita, mesmo que separada judicialmente, divorciada ou companheira;
- b) Tiver ascendente ou descendente ou colateral até segundo grau de pessoa inscrita, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;
- c) For sócia de pessoa inscrita em atividade profissional
- d) Estiver inscrita em qualquer momento ou fase dos cursos para o qual pleiteia a vaga.

8.5 Quanto à Comissão de Seleção, deverão ainda ser observadas as disposições dos artigos 18 a 21 da Lei nº 9.784/1999 quanto à atuação dos membros da banca examinadora:

“Art. 18. É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que:

I - tenha interesse direto ou indireto na matéria;

II - tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

III - esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.

Art. 19. A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

Parágrafo único. A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta



grave, para efeitos disciplinares.

Art. 20. Pode ser arguida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

Art. 21. O indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, sem efeito suspensivo.”

8.6 Na etapa de análise de títulos será feita a verificação dos documentos exigidos para inscrição neste processo seletivo. Os documentos comprobatórios dos títulos serão analisados e receberão pontuação condizente com o que consta no **Anexo II** do presente Edital.

8.7 A nota final (NF) utilizada para a classificação será a soma da pontuação dos títulos (PT) , conforme valores e critérios expressos no **Anexo II** .

8.8 A pontuação máxima será de 100 pontos.

8.9 Ocorrendo igualdade de nota final de classificação, o DESEMPATE será definido considerando-se os critérios a seguir na ordem em que aparecem:

- (i) maior tempo de experiência em docência no sistema UAB/UFSM;
- (ii) maior tempo de experiência em docência na modalidade EAD, exceto sistema UAB;
- (iii) maior idade.

## **9 - DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

9.1 O resultado preliminar e do resultado final serão publicadas conforme cronograma deste Edital (Anexo I), no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br> , obedecendo à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), distribuídos(as) conforme as vagas de concorrências (Anexo III).

9.2 A convocação das pessoas classificadas ocorrerá pela ordem de classificação, quando houver necessidade do curso e sua respectiva Unidade de Ensino.

9.3 Quando chamadas, as pessoas classificadas deverão fazer contato por e-mail com a Coordenação do Curso, em até 3 (três) dias úteis a contar da sua convocação.

9.4 A convocação será realizada através do e-mail informado no ato da inscrição e publicada no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>;

9.5 Caso a pessoa convocada não se pronuncie em até 3 (três) dias úteis a contar da sua convocação, será chamada a próxima pessoa classificada, que terá o mesmo prazo para assumir a função.



## **10 - DO RECURSO**

10.1 Caberá recurso do resultado da seleção no prazo de 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado desta etapa. O recurso deverá ser interposto no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>.

10.2 Tem legitimidade para interpor recurso qualquer pessoa inscrita no presente processo seletivo que conste na “Lista de pessoas inscritas”.

10.3 O recurso deve apresentar concisa e claramente as razões do pedido de revisão.

10.4 A Comissão de Seleção terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para avaliar a argumentação apresentada e divulgar o parecer do recurso.

10.5 O parecer sobre o recurso será comunicado à pessoa demandante por meio do sistema de inscrições, pela Comissão Avaliadora, não cabendo recurso administrativo ao parecer emitido pela Comissão Avaliadora.

## **11 - DO DESLIGAMENTO**

11.1 O desligamento das pessoas convocadas pode ocorrer pelos seguintes motivos:

- a) descumprimento de qualquer uma das atribuições referidas no item 5 deste Edital;
- b) interesse da instituição a qualquer tempo;
- c) finalização da oferta da disciplina;
- d) conduta inapropriada em relação a colegas, estudantes, docentes e correlatos;
- e) desempenho considerado insuficiente.

11.2 Ocorrerá ainda o desligamento das pessoas convocadas quando exaurir-se a vigência do período de execução do curso ou programa aprovado a partir dos editais do Sistema UAB da CAPES, bem como a fluência do prazo previsto no item 6.3 deste edital.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Os casos omissos serão tratados pela Coordenação do Curso, ouvidos, no que for adequado, o Colegiado do Curso e/ou a CTE/Prograd/UFSM.

12.2 Não é permitido o recebimento de bolsas concomitantemente (exceto bolsistas de mestrado e doutorado Capes/CNPq, segundo Portaria Conjunta CAPES/CNPq/No 01, de 12 de dezembro de 2007);

12.3 Informações adicionais poderão ser obtidas através do *e-mail*:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Tecnologia Educacional



[gestaopublicaead.cesh@ufsm.br](mailto:gestaopublicaead.cesh@ufsm.br)

12.4 O presente processo seletivo terá validade de até 2 (dois) anos, prorrogáveis por igual período de acordo com interesse e necessidade do curso e da UFSM.

12.5 A classificação de pessoa inscrita nesta seleção não implica a obrigatoriedade da sua admissão, cabendo à Coordenação do Curso o direito de convocar as pessoas classificadas de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória e em explícito atendimento à demanda e ao interesse da instituição.

12.6 Este edital foi analisado e aprovado nos termos expressos no Parecer n. 009/2023 - PROJUR/PFUFSM/PGF/AGU, integrante do Processo de Análise e Parecer PROJUR n 23081.004363/2023-61.

12.7 Este edital é regulado pela Portaria da CAPES nº. 183, de 21 de outubro de 2016 e Portaria Capes nº102 de 10 de maio de 2019. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará desclassificação do(a) candidato(a) a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

Santa Maria, 30 de janeiro de 2023.

Sirlei Glasenapp  
**Coordenação do Curso de Gestão Pública -  
UAB/UFSM**  
Portaria N. 356, de 15 de dezembro de 2022

Vanessa Ribas Fialho  
**Coordenadora Geral UAB/UFSM**  
Portaria de Pessoal UFSM 1006/2021.

Liziany Muller  
Direção de Coordenadoria  
**Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE-  
PROGRAD)**  
Portaria de Pessoal UFSM N. 321/2022

Elizeu da Silva Costa Junior  
Chefe de Subdivisão  
**Subdivisão de Educação a Distância  
(SEAD/CTE/PROGRAD)**  
Portaria de Pessoal UFSM N. 1931/2022

Susana Cristina dos Reis  
**Coordenadora Adjunta UFSM**  
Portaria de Pessoal UFSM 1006/2021.

Jerônimo Siqueira Tybusch  
**Pró-Reitor de Graduação – UFSM**



## ANEXO I – CRONOGRAMA

<b>Ord</b>	<b>Atividades</b>	<b>Data/Período</b>
1	Publicação do Edital	30/01/2023
2	Período de Inscrições	30/01/2023 a 28/02/2023
3	Divulgação da Comissão de Seleção	15/02/2023
4	Período de Avaliação dos Documentos e Pontuação	01/03/2023 a 08/03/2023
5	Divulgação do Resultado Preliminar	09/03/2023
6	Período para Recursos ao Resultado Preliminar	10/03/2023 a 14/03/2023
7	Divulgação do Resultado após análise de recursos / Homologação do Resultado	15/03/2023
8	Convocação	A partir de 16/03/2023



**ANEXO II**  
**TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS**

<b>Critério 1 - Acadêmicos/Científicos</b>		<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima do item</b>
<b>1.1</b> Graduação em Administração e áreas de avaliação definidas na Capes (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo)		<b>15,0</b>	15,0
<b>* Graduação em Outras Áreas pontua 50%</b>			
<b>1.2</b> Pós-Graduação em Administração	Especialização Completo	<b>6,0</b>	20,0
	<b>* Pós-Graduação em Outras Áreas pontua 50%</b>	<b>12,0</b>	
	Doutorado Completo	<b>20,0</b>	
<b>1.3</b> Artigo Publicado Qualis A – QUALIS CAPES VIGENTE (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis E Turismo).		<b>5,0 por artigo (até no máximo 10,0)</b>	10,0
<b>* Qualis Capes de Outras Áreas pontua 50%</b>			
<b>1.4</b> Artigo Publicado Qualis – exceto A – QUALIS CAPES VIGENTE (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo).		<b>2,5 por artigo (até no máximo 5,0)</b>	5,0
<b>*Qualis Capes de Outras Áreas pontua 50%</b>			
<b>ATENÇÃO:</b>			
- No item 1.2, pontuar apenas <b>a titulação mais elevada.</b>			
- Colocar somente a primeira página de cada artigo que contenha a identificação do periódico ou comprovante da publicação do artigo.			
- A Pontuação dos artigos publicados será feita considerando o período <b>a partir de 2018.</b>			



<b>Critério 2 - Experiências</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima do item</b>
<p><b>2.1</b> Experiência como professor em curso de <b>EaD/Nível Superior em Administração</b> e áreas de avaliação definidas na Capes (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo) - máximo de 6 semestres (3,0 por semestre)</p> <p><b>* Experiência como professor em curso de EaD/Nível Superior em Outras Áreas pontua 50% (máximo de 6 semestres, 1,5 ponto por semestre)</b></p>	<p><b>3,0</b> por semestre na área específica ou <b>1,5</b> por semestre em outras áreas</p>	<b>18,0</b>
<p><b>2.2</b> Experiência como professor em curso <b>PRESENCIAL/ Nível Superior em Administração</b> e áreas de avaliação definidas na Capes (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo) - máximo de 6 semestres (3,0 por semestre)</p> <p><b>* Experiência como professor em curso de PRESENCIAL em Outras Áreas pontua 50% (máximo de 6 semestres, 1,5 ponto por semestre)</b></p>	<p><b>3,0</b> por semestre na área específica ou <b>1,5</b> por semestre em outras áreas</p>	<b>18,0</b>
<p><b>2.3</b> Experiência como tutor em curso de EaD - máximo de 5 semestres (1,0 por semestre)</p>	<b>1,0</b>	<b>5,0</b>
<p><b>2.4</b> Experiência Profissional na área do Edital (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo) - máximo de 4 anos (2,25 por ano completo)</p> <p><b>* Experiência Profissional em Outras Áreas : 1,5 ponto por ano completo - máximo de 4 anos</b></p>	<p><b>2,25</b> por ano de experiência na área ou <b>1,5</b> por ano de experiência em outras áreas</p>	<b>9,0</b>
<p><b>ATENÇÃO:</b> 1) Para a pontuação de cada item dos Critérios de Experiência serão considerados os comprovantes dos semestres ou ano <u>a partir de 2013</u>, conforme o item.</p>		

Observações:

- No item 2 Pós-Graduação, pontuar apenas a titulação mais elevada;
- A pontuação máxima é de 100 pontos;

**ANEXO III**

As vagas desta seleção, em caráter de cadastro reserva (conforme item 2.1), são para atuação como BOLSISTA PROFESSOR FORMADOR nas seguintes áreas / disciplinas:

<b>GESTÃO PÚBLICA</b>		
<b>Ordem</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Perfil mínimo desejado</b>
1	Introdução a EAD	Graduação em Educação ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Educação ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
2	Política e Sociedade	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
3	Políticas Públicas	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
4	Gestão Pública	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
5	Metodologia da Pesquisa	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
6	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
7	Orçamento e Finanças Governamentais	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
8	Planejamento Estratégico e Gestão de Projetos	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.

9	Licitações, Contratos e Convênios	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
10	Estruturas, Processos e Arranjos Organizacionais	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
11	Gestão de Pessoas	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.
12	Governo Digital	Graduação em Administração ou áreas afins. Mestrado e/ou Doutorado em Administração ou áreas afins. Experiência de 03 anos de docência em nível superior comprovada OU 01 ano de docência em nível superior e mais a exigência de formação mínima em nível de mestrado.

Para mais informações curriculares referentes à estrutura de disciplinas acesse a página <https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/educacao-a-distancia/espgestaopublica>

NUP: 23081.011489/2023-92

Prioridade: Normal

**Homologação de edital**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção pública (021.2)	Edital CTE Prograd UFSM 007 2023 ProfFormador GESTÃO PÚBLICA UAB.pdf

**Assinaturas**

**27/01/2023 16:40:00**

SIRLEI GLASENAPP (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
06.30.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DCAD

**28/01/2023 16:48:39**

ELIZEU DA SILVA COSTA JUNIOR (Administrador)  
01.08.11.02.0.0 - SUBDIVISÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - SEAD-PROGRAD

**30/01/2023 11:51:16**

VANESSA RIBAS FIALHO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
08.37.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS E MODERNAS - DLTE



Código Verificador: 2310557

Código CRC: 53805821

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

