

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO UAB NA UFSM**

EDITAL Nº 041/2022-CTE/PROGRAD/UFSM

**PROCESSO SELETIVO PARA
COORDENADORIA DE TUTORIA NO
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA
DO BRASIL - UAB/UFSM.**

A Coordenação da Universidade Aberta do Brasil na Universidade Federal de Santa Maria, a Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE) e a Pró-reitoria de Graduação (Prograd), no uso de suas atribuições, torna pública, a abertura das inscrições para a seleção de bolsista UAB/Capes, para função de **COORDENADORIA DE TUTORIA** para os cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela UFSM, na modalidade a distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, atendendo à **Portaria Capes Nº 102, de 10 de maio de 2019**, que regulamenta o **Art. 7º da Portaria Capes Nº 183, de 21 de outubro de 2016**, que prevê a realização de processo seletivo com vistas à concessão de bolsas UAB criadas pela Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, e à **Portaria Capes Nº 139, de 13 de julho de 2017**, que por sua vez altera a **Portaria Capes Nº 183, de 21 de outubro de 2016**, que regulamenta as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema UAB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo será regido por este Edital, em consonância com a **Portaria Capes Nº 102/ 2019 e Resolução Proplan/UFSM Nº 037/2019**, e tem como objetivo selecionar profissionais de nível superior, que tenham interesse em atuar na coordenação de tutoria dos cursos implementados no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos relacionados a estes cursos.
- 1.2 A pessoa que se candidatar deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A efetivação da inscrição implica no conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições deste certame, estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento. Ao efetivar sua inscrição, a parte proponente declara acatar, na íntegra, as normas deste Edital.
- 1.3 Conforme Portaria Capes Nº 183/2016, alterada pela Portaria Capes Nº 139/2017, as bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com outras cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006. Da mesma forma, é proibida a cumulação com outras bolsas que sejam concedidas pela Capes, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 1.4 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 1.5 A aprovação e a convocação no presente processo seletivo asseguram apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa do Sistema UAB na função de COORDENADORIA DE TUTORIA, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da Capes, de forma que a parte proponente de candidatura está ciente de que se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas for suspenso devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas serão também suspensas. O recebimento da bolsa concedida pela Capes não gera vínculo empregatício com a UFSM.

2. DAS VAGAS

2.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento de uma (01) vaga para a função de **COORDENADORIA DE TUTORIA**, de acordo com os requisitos básicos que constam no item 3 do presente edital, concomitantes à **Portaria Capes Nº 139/2017**, em seu ANEXO 1.

3. DOS REQUISITOS PARA ATUAÇÃO NA FUNÇÃO E VALOR DA BOLSA

3.1 Serão deferidas as inscrições para candidaturas que cumpram todas as condições descritas a seguir:

3.1.1 Enquadramento em pelos menos um dos perfis, conforme **Portaria Capes nº 183/2016**, **Portaria Capes nº 15/2017** e **Portaria Capes nº 139/2017**:

- a) **COORDENADORIA DE TUTORIA I**: possuir experiência de, no mínimo, três anos no magistério superior, com valor da bolsa de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais);
- b) **COORDENADORIA DE TUTORIA II**: possuir experiência de, no mínimo, um ano no magistério superior, com valor da bolsa de R\$1.100,00 (um mil e cem reais) e titulação mínima de Mestrado.

3.1.2 Para fins deste Edital, conforme disposto no **Ofício Nº 187/2016-CCB/CGFO/DED/CAPES**, a atuação nas atividades desenvolvidas no Sistema UAB são entendidas como **experiência no magistério**.

3.2 Possuir disponibilidade de **20 horas semanais** para o cumprimento das atividades de Coordenadoria de Tutoria.

3.3 Possuir disponibilidade para participar de reuniões e atividades junto aos tutores, inclusive aos sábados;

3.4 Se a parte proponente pertencer ao quadro efetivo de servidores da UFSM (docente ou técnico-administrativo), deverá estar em efetivo exercício, ou seja, não poderá estar em afastamento integral/parcial para candidatar-se à função de Coordenadoria de Tutoria;

3.6 Ter disponibilidade para viagens aos polos de apoio presencial localizados no estado do Rio Grande do Sul, onde os cursos da EaD da UFSM são ofertados, incluindo sábados;

3.7 Ter disponibilidade para participar das reuniões promovidas pela Coordenação UAB/UFSM, Coordenadores de Curso e Coordenadoria de Tecnologia Educacional.

3.8 Ter conhecimento e habilidade na utilização da internet e ferramentas tecnológicas da informação e da comunicação utilizadas na oferta dos cursos da UFSM no âmbito da UAB.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENADORIA DE TUTORIA

4.1 Participar das atividades de capacitação e atualização;

4.2 Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores de todos os cursos da UAB/UFSM, em conjunto com as coordenações de curso;

4.3 Acompanhar as atividades acadêmicas dos cursos;

4.4 Verificar "*in loco*" o andamento dos cursos e da atuação de tutoras e tutores;

4.5 Informar para os coordenadores de curso os tutores aptos e inaptos para o recebimento de bolsas;

4.6 Acompanhar o planejamento e desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos tutores envolvidos no programa nos diferentes cursos da UAB/UFSM;

4.7 Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores;

4.8 Encaminhar à coordenação de curso relatório semestral de desempenho da tutoria;

4.9 Atuar na formação inicial e continuada de tutores/professores.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Este certame é isento de taxa de inscrição;

5.2 Cada proponente, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na ÍNTEGRA, as normas contidas neste Edital, bem como a veracidade das informações prestadas, observando o estabelecido no **art. 299 do Decreto-Lei no 2.848/1940 (Código Penal)**;

5.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente on-line, devendo a parte proponente, além de preencher os requisitos apontados neste Edital, acessar a página do sistema de inscrições, <https://processoseletivo.nte.ufsm.br/>, no período de inscrições conforme o cronograma deste processo seletivo.

- 5.4 Somente será admitida uma única inscrição por pessoa para este edital. Caso a parte proponente envie mais de uma inscrição, será considerada a que tiver a data mais recente (última enviada);
- 5.5 Não será permitida complementação de informação. Assim, caso a parte proponente realize uma segunda inscrição, esta deverá conter todos os documentos necessários, independentemente de envio anterior;
- 5.6 A parte proponente deverá anexar, individualmente, na plataforma de inscrições, digitalizados em formato *.pdf, a seguinte documentação obrigatória:
- a) Cópia do Registro de Identidade (RG);
 - b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - c) Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso);
 - d) Cópia do Diploma de Pós-graduação - Mestrado ou Doutorado (frente e verso);
 - e) Documento que comprove a experiência no exercício do magistério superior presencial e/ou a distância;
 - f) Documento que comprove o vínculo com a Universidade Federal de Santa Maria (se for o caso);
 - g) Declaração de Disponibilidade para a execução das atividades relativas ao cargo deste edital (Anexo IV);
 - h) Declaração de liberação da chefia do departamento de lotação de cada proponente (Anexo III);
 - i) Currículo Lattes, com os documentos dos últimos 04 (quatro) anos (2019 a 2022), tanto de produção acadêmica/profissional como de experiência profissional.
- 5.7 A documentação comprobatória que não estiver legível, não será considerada para efeitos de pontuação na análise curricular;
- 5.8 A parte proponente que não anexar eletronicamente toda a documentação obrigatória será excluída do processo seletivo, tendo sua inscrição não homologada;
- 5.9 A CTE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 6.1 A homologação das inscrições dependerá do atendimento integral de todos os requisitos constantes no item 3 (DOS REQUISITOS PARA ATUAÇÃO NA FUNÇÃO E VALOR DA BOLSA) e do item 6 (DAS INSCRIÇÕES) deste Edital pela parte proponente.

7. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

- 7.1 A seleção dar-se-á em **duas etapas eliminatórias**, composta por análise do currículo e entrevista com análise de plano de gestão e memorial descritivo de trajetória acadêmica. As etapas serão assim distribuídas:

- a) **ETAPA 1:** análise do currículo: conferência dos documentos comprobatórios e avaliação da pontuação discriminada no, conforme a pontuação indicada no Anexo I, com valor de 100 pontos e peso 4. Serão selecionados para a etapa subsequente 10 (dez) proponentes que obtiverem maior nota de avaliação, em ordem decrescente de classificação.
- b) **ETAPA 2:** entrevista contemplando os conhecimentos necessários à atuação no Sistema UAB/UFSM, a trajetória profissional e acadêmica na EaD e as propostas de desenvolvimento de ações no desempenho da função pleiteada. Nesta etapa, cada proponente deverá entregar um Plano de Gestão, texto contemplando o que pretende desenvolver junto à UAB/UFSM, na área em que pleiteia vaga e seu memorial descritivo de trajetória acadêmica. O valor desta etapa será 100 pontos e peso 6, sendo 30 pontos para o Plano de Gestão, 30 pontos para o memorial descritivo de trajetória acadêmica e 40 pontos para a entrevista, conforme a pontuação indicada no Anexo II do presente Edital. A entrevista poderá ser online ou presencial, a critério da Comissão Examinadora. Serão selecionadas as candidaturas que obtiverem nota igual ou superior a 7,00 (sete).

7.2 A publicação do resultado de cada etapa será divulgada conforme cronograma constante neste edital;

7.3 A classificação de proponentes dar-se-á em ordem decrescente da nota final;

7.4 Serão selecionadas e convocadas, prioritariamente, pessoas concursadas pertencentes ao quadro de servidores docentes da UFS, conforme Resolução PROPLAN/UFSM 037/2019.

7.5 Não havendo preenchimento das vagas com servidores docentes da UFSM, excepcionalmente, serão selecionados e convocados servidores externos ao Quadro do Magistério da UFSM.

7.5 Ocorrendo igualdade de nota final de classificação, o desempate será definido considerando-se os critérios abaixo, na seguinte ordem:

I) Maior nota na **ETAPA 1** - Análise do Currículo;

II) Maior nota na **ETAPA 2** - Análise do Plano de Trabalho;

III) Maior idade (DD/MM/AAAA).

8. DO CRONOGRAMA

8.1 O processo de seleção se dará obedecendo ao cronograma abaixo.

Ord	Atividades	Data
1	Publicação do Edital	29/08/2022
2	Período das inscrições	29/08 a 28/09/2022
3	Período de avaliação das candidaturas pela Comissão Examinadora - Etapa 1	29/09 a 05/10/2022
4	Divulgação do Resultado de Classificação - Etapa 1	05/10/2022
5	Período de submissão de recurso contra Resultado de Classificação - Etapa 1	06 a 10/10/2022
6	Período de análise de recursos pela Comissão Examinadora - Etapa 1	11 a 13/10/2022
7	Divulgação da análise de recursos pela Comissão Examinadora - Etapa 1 e cronograma da Etapa 2	13/10/2022
8	Período de avaliação das candidaturas pela Comissão Examinadora - Etapa 2	14 a 21/10/2022
9	Divulgação do Resultado de Classificação - Etapa 2	21/10/2022
10	Período de submissão de recurso contra Resultado de Classificação - Etapa 2	22 a 26/10/2022
11	Período de análise de recursos pela Comissão Examinadora - Etapa 2	27 e 28/10/2022
12	Divulgação da análise de recursos pela Comissão Examinadora - Etapa 2	28/10/2022
13	Homologação do Resultado Final da Classificação	28/10/2022
14	Convocação conforme necessidade do curso e critério do edital	A partir de 28/10/2022, conforme demanda.

9. DA COMISSÃO EXAMINADORA

9.1 A Comissão Examinadora será designada por meio de Portaria Institucional e estará disponível em <https://processoseletivo.nte.ufsm.br/>, junto ao presente Edital.

9.2 A Comissão Examinadora, responsável por todo o processo de exame das proposições de candidatura, será composta por, no mínimo, 03 (três) componentes.

9.3 A Comissão Examinadora terá as funções de:

- a) Analisar, deferir ou indeferir as inscrições.
- b) Avaliar e pontuar os títulos das candidaturas, conforme a tabela de pontuação e documentação, conforme Anexo I.
- c) Realizar, avaliar e pontuar a entrevista, com o memorial descritivo de trajetória acadêmica e o Plano de Gestão, conforme a tabela de pontuação do Anexo II.
- d) Analisar os pedidos de recursos que porventura houver.

9.4 É vedada a participação na Comissão Examinadora o servidor ou trabalhador que:

- a) For companheiro(a) e/ou cônjuge de proponente, ainda que estejam separados judicialmente e até mesmo divorciados.
- b) Tiver relação ascendente ou descendente com proponente, ou colateral até segundo grau, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção.
- c) For sócio de proponente em atividade profissional.
- d) Qualquer situação que possa suscitar conflito de interesses, segundo a legislação.

10. DOS RECURSOS

10.1 O prazo para pedidos de revisão, em grau de recurso, em relação às etapas deste Edital limita-se às datas especificadas no item 9 (CRONOGRAMA);

10.2 Para solicitar revisão, em grau de recurso, a parte proponente deverá fazê-la via internet, obedecendo aos prazos especificados no cronograma, por meio de link específico no endereço eletrônico <<https://processoseletivo.ntc.ufsm.br>>;

10.3 Os Recursos deverão ser redigidos com as suas respectivas razões de recurso e pedidos, de forma clara, consistente e objetiva. Serão analisados somente os recursos que chegarem de forma eletrônica, via sistema de inscrições, obedecendo ao prazo estipulado pelo cronograma.

10.4 O parecer sobre o recurso será comunicado por meio do sistema de inscrições pela Comissão Examinadora, podendo ser conferido por cada proponente, sendo irrecorrível o seu resultado.

10.5 A Comissão de Seleção divulgará o parecer sobre o recurso no prazo estabelecido pelo cronograma deste edital, conforme item 9..

11. DAS OBRIGAÇÕES DE BOLSISTA

11.1 Os (As) aprovados(as) em conformidade com o respectivo perfil, têm as obrigações inerentes aos bolsistas do Sistema UAB descritas no Artigo 8º da **Portaria Capes Nº 183, de 21 de outubro de 2016**.

12. DO DESLIGAMENTO DE BOLSISTA

12.1 Os (As) Coordenadores(as) de Tutoria que solicitarem desligamento através de pedido oficial deixarão de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela UAB/Capes;

12.2 Os (As) Coordenadores (as) de Tutoria poderão ser desligados (as), de ofício, garantido a ampla defesa e o contraditório, pelos seguintes motivos:

- a) término de contrato e não renovação;
- b) indisciplina do Coordenador em relação ao cumprimento de horários e de atividades inerentes à função e ao plano de trabalho;
- c) desrespeito com colegas ou alunos ;
- d) redução da demanda de atividades.

13. DA VALIDADE DO PROCESSO

13.1 O processo seletivo será válido por 04 (quatro) anos a contar da data da homologação do resultado final de acordo com o artigo 3º da **Portaria Capes Nº 102, de 10 de maio de 2019**;

13.2 Ultrapassada a validade do processo seletivo, a concessão de nova bolsa para um mesmo beneficiário dependerá necessariamente da sua aprovação em novo processo seletivo;

13.3 O presente edital poderá ser cancelado caso ocorram alterações nos critérios de seleção da Capes para **Coordenadoria de Tutoria**.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inexatidão das declarações, irregularidades de documentos ou atos que estejam em desacordo com quaisquer das regras deste Edital que forem constatados no decorrer do processo, ou posteriormente, acarretará a eliminação da parte proponente, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição;

14.2 Todas as convocações e avisos referentes a este processo de seleção serão divulgados no site: <<https://processoseletivo.nte.ufsm.br>>;

14.3 Os itens deste processo seletivo poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data da realização do correspondente item de seleção, circunstância que será comunicada no site: <<https://processoseletivo.nte.ufsm.br>>, com antecedência de 1 dia útil do fato gerador;

14.4 Não haverá nenhuma comunicação individual do resultado das etapas do processo seletivo, cabendo a cada candidato procurar os resultados no site: <<https://processoseletivo.nte.ufsm.br>>;

14.5 A Coordenação UAB/UFSM poderá convocar candidatos classificados, conforme necessidade, observando o prazo de validade deste processo seletivo.

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Examinadora.

Santa Maria(RS), 23 de agosto de 2022.

Vanessa Ribas Fialho
Coordenadora Geral UAB/UFSM
Portaria de Pessoal UFSM 1006/2021.

Liziany Muller
Direção de Coordenadoria
Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE-PROGRAD)
Portaria de Pessoal UFSM N. 321/2022

Jerônimo Siqueira Tybusch
Pró-Reitor de Graduação – UFSM

ANEXO I

TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

Valor de 100 pontos e Peso 4

I – Titulação (Formação acadêmica)	Pontuação	Pontuação Máxima
Graduação no curso/área	5,0	25,0
Graduação em áreas afins	3,0	
Mestrado na área	8,0	
Mestrado em áreas afins	6,0	
Doutorado na área	12,0	
Doutorado em áreas afins	10,0	
II – Experiência profissional docente na modalidade presencial	Pontuação por semestre	Pontuação Máxima
Docência no ensino superior na UFSM	1,0	15,0
Docência no ensino superior em outras instituições de ensino Superior	0,5	
Atuação na Direção de Centro, Coordenação de curso ou Chefia de Departamento na UFSM	1,0	
Atuação na Direção de Centro, Coordenação de Curso ou Chefia de Departamento em outras instituições de ensino Superior	0,5	
III – Experiência profissional na modalidade EaD	Pontuação por semestre	Pontuação Máxima
Experiência como tutor	1,0	30,0
Experiência como docente no ensino superior na UAB/UFSM	2,5	
Experiência como docente no ensino superior na UAB	2,0	
Experiência como docente no ensino superior na modalidade EaD em outras instituições de ensino superior	1,5	
Atuação na Coordenadoria UAB, Coordenação de Curso ou Coordenadoria de Tutoria na UFSM	2,5	
Atuação na Coordenação UAB, Coordenação de Curso ou Coordenadoria de Tutoria em outras instituições de ensino Superior	1,5	
IV – Capacitação em Tecnologias Educacionais para EaD	Pontuação por item	Pontuação Máxima
Curso de capacitação para ambientes virtuais (realizado nos últimos 4 anos) (carga horária mínima de 20h)	2,0	10,0
V – Produção científica (últimos 4 anos – 2019, 2020, 2021 e 2021)	Pontuação por item	Pontuação Máxima
Artigo em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis A (A1 ou A2).	2,0	20,0
Publicação de livros completos.	2,0	
Artigo em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis B (B1 ou B2).	1,5	
Autoria de capítulos (ISBN).	1,5	
Orientação e dissertações e/ou teses concluídas.	1,0	
Orientação de TCC e monografias.	0,5	
Pontuação máxima nos títulos		100 pontos

ANEXO II

TABELA DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA

Valor de 100 pontos e peso 6

Multiplicar a pontuação final pelo valor por 0,06, para obter a nota relacionada ao peso da fase (6).

ITEM A SER CONSIDERADO NA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	PONTUAÇÃO OBTIDA
1 Respostas aos questionamentos sobre a trajetória na EaD e intenções de atuação na UAB UFSM.	20 Pontos	
2 Domínio de Conhecimentos Gerais e Específicos relacionados à atuação Docente na Educação a Distância.	20 Pontos	
3 Avaliação do Plano de Gestão para a coordenação de tutoria	30 pontos	
4 Memorial descritivo de trajetória acadêmica	30 pontos	
VALOR TOTAL	Valor Total 100 pontos	
Multiplicar o VALOR TOTAL por 0,06 para obter o Valor Peso Avaliação 6.	Peso 6	

Exemplos de algumas ações para incluir no Plano de Gestão para a Coordenação de Tutoria:

- **GESTÃO E ORGANIZAÇÃO**
 - Monitorar discentes ingressantes e concluintes.
 - Acompanhar as situações de abandono.
 - Propor medidas para contenção da evasão.
 - Organizar atividades do colegiado do curso.
 - Fomentar as atividades do Núcleo Docente Estruturante.
 - Facilitar a comunicação entre os diferentes atores da EaD.
- **PEDAGÓGICOS**
 - Recepcionar novos docentes, tutores e discentes.
 - Acompanhar o PPC do curso e sua atualização.
 - Avaliar os docentes, tutores e discentes.
 - Verificar, junto aos professores, sobre a adequação das disciplinas às estratégias de ensino adequadas à modalidade EaD.
 - Propor capacitações, cursos e eventos para a comunidade do curso (docentes, tutores e discentes).
 - Averiguar a necessidade de atividades de nivelamento aos discentes.
- **INSTITUCIONAIS**
 - Divulgar a instituição, sua política e os programas, editais entre os docentes, discentes e tutores.
 - Divulgar o curso dentro e fora da UFSM.
 - Propor atividades de extensão para atendimento a demandas da sociedade.

A parte proponente poderá apresentar o plano com objetivos, metas, indicadores, cronograma de execução etc.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE LIBERAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Eu, _____, Servidor Público Federal, SIAPE N.º _____, lotado no (a) _____, exercendo o cargo de _____, chefia imediata do Servidor Público Federal _____, SIAPE N.º _____, declaro, para fins de participação na seleção para coordenadoria de tutoria _____ da UFSM em parceria com o Sistema Universidade Aberta do Brasil, que libero o mesmo para atuar em todas as atividades relativas à referida função.

Santa Maria, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Servidor

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____, Servidor Público Federal do Quadro Permanente,
SIAPE N.º _____, lotado no (a) _____,
_____ declaro, para fins de participação da Seleção para Coordenadoria Do Curso
_____ da UFSM em parceria com o Sistema Universidade
Aberta do Brasil, que possuo disponibilidade de 20 horas semanais para atuar em todas as atividades
correlatas às atribuições da função de coordenadoria de tutoria.

Santa Maria, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Servidor

NUP: 23081.090314/2022-52

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção pública (021.2)	EDITAL 041 COORD. TUTORIA para homologar.pdf

Assinaturas

25/08/2022 15:23:44

VANESSA RIBAS FIALHO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

08.37.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS E MODERNAS - DLTE

Código Verificador: 1768525

Código CRC: df859ffd

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

