

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS  
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL**

**EDITAL Nº 001, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE COORDENADOR DE CURSO PARA ATUAR  
NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL –  
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)**

A Direção do Centro de Ciências Sociais e Humanas, o Núcleo de Tecnologia Educacional e a Coordenação da Universidade Aberta do Brasil na UFSM tornam pública a abertura das inscrições ao processo de seleção simplificada para o cargo de Coordenador de Curso, a fim de atuar no curso de Especialização *lato sensu* em Gestão Pública Municipal na modalidade a distância - Sistema Universidade Aberta do Brasil UAB, a ser ofertado no âmbito da Universidade Federal de Santa Maria, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme segue:

**1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** O Processo Seletivo será regido por este Edital e tem como objetivo selecionar profissionais de Nível Superior, interessados em desempenhar o encargo de Coordenador de Curso para atuar no curso de Especialização *lato sensu* em Gestão Pública Municipal, no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), no âmbito da Universidade Federal de Santa Maria.

**1.2** Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra suas disposições.

**1.3** A participação no Programa do presente Edital não implicará redução das atividades normalmente desempenhadas pelo candidato na sua Instituição de origem.

**1.4** De acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016 será vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDCE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria. É vedado ainda o

recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

**1.5** O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado desta seleção.

**1.6** Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail <ccsh@ufsm.br>.

## **2 DO PROGRAMA**

**2.1** Instituído pelo Decreto 5.800, de 8 de junho de 2006 a UAB é um sistema integrado por universidades públicas que oferece cursos de nível superior para camadas da população que têm dificuldade de acesso à formação universitária, por meio do uso da metodologia da educação a distância.

## **3 DO ENCARGO, ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO DA BOLSA E VAGAS**

**3.1** Conforme a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, o coordenador de curso deve atuar nos cursos implantados no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa, sendo o responsável pela gestão acadêmica do curso.

**3.2** A forma de concessão da retribuição financeira pelo exercício da Coordenação de curso, atribuições, vedações quanto à vinculação ou exercício da função e requisitos para vinculação como bolsista são determinados pela Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

**3.3** Os valores das bolsas que trata o **subitem 3.2** obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária semanal dedicada à coordenação de cursos do UAB e respectivos valores:

**3.3.1** Valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) ao coordenador com experiência de 3 (três) anos no magistério superior;

**3.3.2** Valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) ao coordenador com experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

**3.4** A função de Coordenador de Curso está apresentada no Quadro 1 a seguir.

## QUADRO 1

Coordenador de Curso		
Curso	CH semanal	Duração
Especialização <i>lato sensu</i> no Curso de Gestão Pública Municipal	20h	Período da vigência da oferta

### 4 DOS PRÉ-REQUISITOS DO(A) CANDIDATO(A)

**4.1** Serão deferidas as inscrições para candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

**4.1.1** Ser professor, na ativa, do magistério superior do quadro efetivo da Universidade Federal de Santa Maria/UFSM.

**4.1.2** Possuir graduação e pós-graduação *Stricto Sensu* na área de Administração ou em áreas afins.

**4.1.3** Possuir experiência, de no mínimo 1 (um) ano, no exercício da docência comprovada junto à Universidade Federal de Santa Maria (contracheque, declaração da instituição em papel timbrado), de acordo com a Lei nº 11.273/2006 e a Portaria CAPES nº 183/ 2016.

**4.1.4** Ter disponibilidade de 04 horas diárias (20 horas semanais), para cumprimento da carga horária.

**4.1.5** Ter disponibilidade para realizar viagens aos polos quando solicitado pela Coordenação Geral da UAB/UFSM.

**4.1.6** Ter conhecimento e habilidade na utilização da internet e ferramentas tecnológicas da informação e da comunicação.

**4.1.7** Não receber nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, de acordo com a Lei no 11.273/2006 e a Portaria CAPES nº 183/ 2016.

### 5 DAS INSCRIÇÕES

**5.1** As inscrições terão início no dia 01 de fevereiro e terminarão no dia 03 de março, às 23h59min, horário oficial de Brasília, conforme previsto no cronograma deste processo seletivo, disposto no **Anexo I** deste Edital.

**5.2** Será admitida a inscrição somente via internet, por meio de *link* específico no endereço eletrônico <<https://processoseletivo.nte.ufsm.br/edital/23-coordenador-gestao-publica-municipal>>, solicitada no período de inscrições conforme o cronograma deste processo.

**5.3** O candidato deverá, durante a realização da inscrição via internet, anexar cópia digitalizada dos documentos necessários à seleção, constantes nos **itens 5.6 e 6.1**.

**5.4** Só será aceita uma única inscrição de cada candidato, sendo considerada válida apenas a última inscrição feita no sistema.

**5.5.** Erros de preenchimento de dados ou envio de documentos durante o processo de inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato, podendo ocasionar a sua desclassificação.

**5.6** Para a realização da inscrição à vaga de Coordenador de Curso, para atuar no curso de Especialização *lato sensu* em Gestão Pública Municipal – EaD o candidato deve, obrigatoriamente, enviar os seguintes documentos:

- a) Cópia do Registro de Identidade (RG);
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso);
- d) Cópia do Diploma de Pós-graduação - Especialização, Mestrado ou Doutorado (frente e verso);
- e) Documento que comprove a experiência no exercício do magistério superior presencial e/ou a distância;
- g) Documento que comprove o vínculo com a Universidade Federal de Santa Maria;
- h) Currículo Lattes, com os documentos dos últimos 02 (dois) anos (2019 e 2020), tanto de produção acadêmica/profissional como de experiência profissional.

**5.7** O candidato, ao efetivar sua inscrição, declara acatar na íntegra as normas deste edital.

## 6 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 O processo de seleção simplificado se dará por meio de avaliação curricular a cargo de Banca Examinadora conforme descrição da tabela de pontuação, a seguir:

**TABELA DE PONTUAÇÃO**

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO
1	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA PELA ATUAÇÃO NA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL-UAB ou em outro sistema de Educação à Distância similar, como: Coordenador(a) Geral ou Adjunto, Coordenador(a) de curso, Coordenador(a) de tutoria. Será atribuído 3 (três) pontos para cada MÊS. Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.	Máximo de 60 meses (180 pontos)
2	Professor Formador ou Professor Conteudista, devidamente comprovada. Será atribuído 1(um) ponto para cada MÊS. Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.	Máximo de 3 anos (36 pontos)
3	TITULAÇÃO (concluída): serão atribuídos, não cumulativamente: 28 (vinte e oito pontos) pontos para doutorado, 20 (vinte) pontos para mestrado	Máximo de 28 pontos

**6.2** Em caso de empate, serão utilizados, na ordem a seguir, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior número de pontos obtidos no item experiência como Coordenador(a) Geral ou Adjunto, Coordenador(a) de curso, Coordenador(a) de tutoria.
- b) Maior número de pontos obtidos no item experiência docente como Professor Formador ou Professor Conteudista na modalidade a distância.
- c) Maioridade.

**6.3** A Banca Examinadora, responsável por todo o processo de seleção dos candidatos será composta por, no mínimo 03 (três) membros, e terá as funções de:

- a) Analisar, deferir ou indeferir as inscrições.
- b) Avaliar e pontuar os títulos dos candidatos, conforme a tabela de pontuação e documentação dos candidatos.
- c) Analisar os pedidos de recursos que porventura houver.
- d) Entregar toda documentação dos candidatos ao NTE e à Coordenação da UAB.

**6.4** A Direção do Centro de Ciências Sociais e Humanas constituirá a Banca Examinadora, formadas por, no mínimo, 03 (três) membros.

**6.5** É vedada a participação na Banca Examinadora o servidor ou trabalhador que:

- a) For cônjuge de candidato, mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro.
- b) Tiver ascendente ou descendente de candidato, ou colateral até segundo grau, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção.
- c) For sócio de candidato em atividade profissional.
- d) Estiver inscrito no Curso para o qual pleiteie a vaga.

## **7 DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**7.1** O processo de seleção ocorrerá em uma única etapa:

- Etapa única: Análise das inscrições, avaliação e verificação de documentos conforme itens **5.6** e **6.1** deste edital.

## 8 DA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

**8.1** Terá a inscrição deferida o candidato que:

- a) conforme os procedimentos de inscrição descritos no **item 5** deste edital, enviar os documentos dispostos no **item 5.6**,
- b) atender aos requisitos dispostos no **item 4** e respectivos subitens.

**8.2** Terá a inscrição indeferida o candidato que:

- a) Não atender rigorosamente ao estabelecido **nos itens 4 e subitens**.
- b) Não enviar todos os documentos listados no **item 5.6** e subitens no ato da inscrição.
- c) Não atender ao requisito legal de formação para concorrer ao cargo de coordenação de curso.
- d) Não atender ao requisito de ter experiência na educação superior.
- e) Enviar documentação incompleta ou documentação ilegível.

## 9 DA DIVULGAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

**9.1** A UAB/NTE/UFSM publicará a homologação do resultado final do *Processo Seletivo Simplificado* por meio de *link* específico no endereço eletrônico <<https://processoseletivo.nte.ufsm.br/edital/23-coordenador-gestao-publica-municipal>>, conforme previsto no cronograma deste processo seletivo, disposto no **Anexo I** deste Edital.

**9.2** Os candidatos à vaga de Coordenador de Curso de Especialização *lato sensu* em Gestão Pública Municipal, modalidade a distância, serão considerados aprovados na ordem decrescente da pontuação obtida.

## 10 DOS RECURSOS

**10.1** Para recorrer contra o resultado final de classificação dos candidatos, o candidato deverá fazê-lo via internet, por meio de *link* específico no endereço eletrônico <<https://processoseletivo.nte.ufsm.br/edital/23-coordenador-gestao-publica-municipal>>, conforme previsto no cronograma deste processo seletivo, disposto no **Anexo I** deste Edital.

**10.2** Os Recursos deverão ser redigidos com as suas respectivas razões de recurso e pedidos, de forma clara, consistente e objetiva, devendo ser dirigido à Banca examinadora.

**10.3** Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

**10.4** O parecer sobre o recurso será comunicado por meio do sistema pela Comissão Examinadora, podendo ser conferido pelo candidato, sendo irrecorrível o seu resultado.

**10.5** A Comissão de Seleção terá o prazo de 24 horas para divulgar o parecer sobre o recurso.

## **11 DA CONVOCAÇÃO**

**11.1** A convocação de candidato para exercer a função de Coordenador de Curso obedecerá a classificação dos inscritos para melhor atender à necessidade dos cursos ofertados pelo UAB/UFSM.

**11.2** Havendo desligamento do Coordenador, facultar-se-á ao UAB/UFSM, substituí-lo convocando outro candidato inscrito, observando os requisitos necessários para a função.

**11.3** No ato da convocação, o candidato deverá apresentar todos os documentos comprobatórios relacionados abaixo, observando o prazo estabelecido pela UAB/NTE/UFSM:

- a) Original e cópias de RG e CPF.
- b) Comprovante de endereço.
- c) Original e cópia de diploma de graduação, histórico escolar ou declaração de conclusão de graduação.
- d) Original e cópia de certificado de Pós-graduação *Stricto Sensu*, histórico escolar ou declaração de conclusão do curso.
- e) Original e cópia de contracheque ou declaração da instituição que comprove, no mínimo, 01(um) ano de experiência como docente ou coordenador.
- f) Todos os documentos que comprovem a pontuação obtida, de acordo Tabela de Pontuação.
- g) Formulário de Cadastramento de Bolsistas da Universidade Aberta do Brasil, que será preenchido no momento da entrega da documentação.
- h) Declaração de que não recebe nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, em conformidade com os impedimentos



impostos pela Lei no 11.273/2006 e a Portaria CAPES nº 183/ 2016, que será assinada no momento da entrega da documentação.

## **12 DA CARGA HORÁRIA**

**12.1** A carga horária de trabalho do Coordenador de Curso é de 20 horas semanais.

## **13 DAS ATRIBUIÇÕES**

São atribuições do Coordenador de Curso-UAB:

- a) coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- b) participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- c) participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- d) realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- e) elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- f) participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- g) realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos;
- h) acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- i) verificar “in loco” o andamento dos cursos;
- j) acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- k) informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- l) auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

## **14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** A inscrição do candidato implicará no conhecimento das instruções contidas neste Edital e expressa concordância com os seus termos.

**14.2** O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo e, caso tenha sido aprovado, será desvinculado do programa.

**14.3** Os candidatos classificados neste edital poderão ser chamados quando se caracterizar a necessidade.

**14.4** Em qualquer etapa do processo seletivo será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito ou proibido.

**14.5** Este processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período.

Santa Maria/RS, 01 de fevereiro de 2021.

---

Mauri Leodir Löbler

**Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas**

Portaria n. 87.779 de 15/02/2018.

---

Paulo Roberto Colusso

**Diretor do Núcleo de Tecnologia Educacional**

Portaria n.º 76.096 de 11.08.2015.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS  
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL**

**EDITAL Nº 001, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021**

**Anexo I  
CRONOGRAMA**

<b>Ord</b>	<b>Atividades</b>	<b>Data</b>
1	Publicação do Edital	01 de fevereiro de 2021
2	Período das inscrições	01 de fevereiro a 03 de março de 2021
3	Período de avaliação das candidaturas pela Comissão Examinadora	De 04 a 11 de março 2021
4	Divulgação do Resultado de Classificação	12 de março de 2021
5	Período de submissão de recurso contra Resultado de Classificação	15 de março de 2021
6	Período de análise de recursos pela Comissão Examinadora	16 de março de 2021
7	Divulgação da análise de recursos pela Comissão Examinadora	17 de março de 2021
8	Homologação do Resultado Final da Classificação	18 de março de 2021
9	Convocação do candidato conforme necessidade do curso e critério do edital	A partir de 18 de março de 2021

NUP: 23081.007954/2021-29  
Homologação de edital  
010 - Organização e Funcionamento

Prioridade: Normal

### COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de Seleção para Coordenador de Curso a distância - Especialização	Edital Seleção Simplificada_Coordenador de Curso_gestao_municipal_final.pdf

### Assinaturas

29/01/2021 16:40:40

3287593 - PAULO ROBERTO COLUSSO (PROFESSOR ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO)  
01.01.28.00.0.0 - NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL - NTE

29/01/2021 19:22:33

1194169 - MAURI LEODIR LOBLER (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)  
06.02.00.00.0.0 - DIREÇÃO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS HUMANAS - CCSH

Código Verificador: 505894

Código CRC: e44e606f

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

