



REABERTURA - EDITAL N.º 016/2023 – UAB/PRPGP/UFSM
SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAR COMO PROFESSOR(A) CONTEUDISTA
NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM
CIÊNCIA DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (UAB/UFSM)

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM), em parceria com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES e o Ministério da Educação (MEC) em oferta aos cursos do sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), torna pública a seleção para formação de cadastro reserva de **PROFESSOR(A) CONTEUDISTA**, para atuar no Curso de Especialização em “Ciência de Dados na Administração Pública”, observando as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas na Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016; na Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017; na Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019 e no programa do curso.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de candidatos(as) a PROFESSORES(AS) CONTEUDISTAS será regida por este Edital, Portaria CAPES nº 102/2019 também com a Portaria CAPES nº 183/2016 (Art. 7º), e respectivos programas dos cursos, e executada pela Direção do Centro de Ciências Sociais e Humanas e pela Coordenação do Curso de Especialização em “**Ciência de Dados na Administração Pública**” e pela Coordenação da UAB/UFSM, com apoio logístico da Coordenadoria de Tecnologia Educacional – CTE/Prograd/UFSM.

1.2 O presente processo seletivo visa ao atendimento da Portaria CAPES n.º 102, de 10 de maio de 2019 e da Resolução 037/2019 PROPLAN/UFSM que preveem a realização de processo seletivo com vistas à concessão das bolsas UAB e à formação de cadastro de reserva de Professores Conteudistas para as áreas, disciplinas e/ou cursos ofertados no âmbito da UAB/UFSM.

1.3 A pessoa interessada em participar do processo poderá realizar uma única inscrição em apenas uma disciplina, de acordo com a tabela constante no Anexo III deste edital.

1.4 A atuação na modalidade de Professor Conteudista nos cursos ou em equipe multidisciplinar no âmbito do Sistema UAB não gera vínculo empregatício com a UFSM ou com o Governo Federal, tampouco prevê recebimento de Função Comissionada de qualquer natureza; sendo o pagamento realizado por meio de concessão de bolsas às pessoas participantes, conforme regulamenta a Portaria CAPES n.º 183/2016 e Instrução Normativa CAPES n.º 2/2017.

2 - DAS VAGAS



2.1 O presente Edital pretende selecionar candidatos ou candidatas, para constituição de cadastro reserva de Professores(as) Conteudistas para atuar nos Cursos de Especialização em “Agroecologia, Educação do Campo e Inovações Sociais”, “Ciência de Dados na Administração Pública” e “Gestão Pública na Educação Infantil e Docência” no âmbito da UAB/UFSM, distribuídos conforme informado no Anexo III deste Edital.

2.2 Preferencialmente serão selecionados servidores docentes integrantes do Quadro do Magistério Superior da UFSM e apenas excepcionalmente, nos casos de não preenchimento das vagas, serão selecionados docentes externos ao Quadro da UFSM.

2.2.1 Tal dispositivo atende o exposto no Parágrafo 4º do Art. 6º da Portaria CAPES 102/2019.

2.3 Pessoas não pertencentes ao quadro de cargos da UFSM deverão assinar o Contrato de Professor Voluntário com a UFSM para poderem atuar no Sistema UAB/CAPES na UFSM.

2.4 As convocações seguirão rigorosamente a ordem de classificação do presente edital e atenderão às necessidades do curso e da instituição.

2.5 Durante a atuação de bolsistas Professores(as) Conteudistas, em caso de desistência ou desempenho considerado insuficiente, poderá ocorrer a substituição pelo suplente, respeitando rigorosamente a ordem de classificação.

3 - DOS REQUISITOS BÁSICOS

3.1 Para atuar como Professor Conteudista, a pessoa interessada deverá atender aos seguintes requisitos, além de outros elencados neste Edital:

- a) possuir formação exigida na área a que se candidata, sendo aceitos apenas diplomas de cursos de graduação devidamente registrados, expedidos por instituição reconhecida pelo MEC ou pelo Conselho Estadual de Educação - CEE. Diplomas obtidos no exterior, obrigatoriamente, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o art. 48 da Lei n.º 9.394 de 20.12.1996 e da Resolução CNE/CES n.º 01, de 03.04.2001;
- b) ser professor ou professora com experiência comprovada, conforme Portaria CAPES n.º 183, de 21 de outubro de 2016:
 - de 3 (três) anos de experiência no ensino superior presencial e/ou à distância para Professor Conteudista I;
 - OU
 - de 1 (um) ano de experiência no ensino superior presencial e/ou à distância, para Professor Conteudista II;



- c) ter disponibilidade de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais para desenvolver atividades relativas ao trabalho;
- d) não ter vínculo estudantil com curso de graduação ou de pós-graduação do Sistema UAB - Universidade Aberta do Brasil da mesma área de conhecimento para a qual pleiteia a vaga.
- e) para o Curso de Especialização em **“Agroecologia, Educação do Campo e Inovações Sociais”** ter Graduação (Licenciatura/Bacharelado) em cursos das áreas de Ciências Humanas ou Ciências Sociais e Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Agrárias.
- f) para o curso de **“Ciência de Dados na Administração Pública”** ter Graduação (Licenciatura/Bacharelado) em cursos das Ciências Sociais Aplicadas nas áreas da Administração ou Economia ou das Ciências Exatas e da Terra nas áreas da Matemática, Ciência da Computação ou Probabilidade e Estatística.
- g) para o curso de **“Gestão Pública na Educação Infantil e Docência”** ter Graduação (Licenciatura/Bacharelado) em cursos das áreas de Ciências Humanas ou Ciências Sociais e Humanas.

3.2 Período de atuação: Conforme necessidade do curso e não excedendo o tempo máximo determinado pela Portaria da Capes nº 102 de 10 de maio de 2019 e o prazo de validade deste Edital e respectivo processo seletivo.

4 - DO PERFIL E DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

4.1 A pessoa que assume a vaga de **Professor Conteudista é responsável pela elaboração de material didático relacionados às disciplinas dos cursos** e programas implantados no âmbito do Sistema UAB e suas atribuições são:

- a) participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- b) participar de grupo de trabalho com foco na produção de materiais didáticos para a modalidade a distância;
- c) elaborar e entregar os conteúdos de cada disciplina referentes aos módulos desenvolvidos em consonância com a legislação em vigor, ao longo do curso, no prazo determinado;
- d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizadas para a linguagem da modalidade a distância;
- e) revisar, quando for o caso, os elementos de conteúdo do material didático;
- f) adequar e disponibilizar o material didático nas diversas mídias para a coordenação do curso;



- g) desenvolver os materiais de acordo com as ferramentas educacionais relacionadas ao AVEA Moodle.

5 - DA BOLSA

5.1 As bolsas para atuação na modalidade de Professor Conteudista no âmbito do Sistema UAB serão concedidas de acordo com critérios e modalidades dispostos pela Portaria CAPES n.º 183/2016, com os valores atualizados pela Portaria CAPES Nº 33/2023, conforme segue:

- a)** Professor Conteudista I: valor de R\$ 1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais), exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;
- b)** Professor Conteudista II: valor de R\$ 1.550,00 (mil quinhentos e cinquenta reais), exigida experiência de 1 (um) ano no magistério superior;

5.2 O professor ou a professora bolsista perceberá uma mensalidade de bolsa para cada 15 horas-aula, conforme Instrução Normativa n.º 2 DED/CAPES, de 19 de abril de 2017.

5.2.1 As bolsas serão pagas impreterivelmente entre os meses de agosto até novembro de 2023.

5.2.2 O material didático deve conter o número mínimo 30 páginas para disciplinas de 15 horas; 60 páginas para disciplinas de 30 horas; 90 páginas para disciplinas de 45 horas.

5.2.3 O material didático elaborado de cada disciplina deverá ser entregue pelo professor conteudista para Equipe Multidisciplinar da Coordenadoria de Tecnologia Educacional CTE/PROGRAD na sua primeira versão até 30 de setembro de 2023, para a revisão linguística e pedagógica, e para ilustração e diagramação, e a última versão revisada até 30 de novembro 2023. Entregas de materiais didáticos fora do prazo proposto acarretará em devolução e não recebimento de bolsas.

5.3 Em conformidade com o expresso no Art. 5º da portaria 183/2019/CAPES:

5.3.1 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDCE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

5.3.2 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

5.4 A vigência das bolsas referidas, adstritas ao período de execução do curso, programa ou disciplina para o qual o bolsista foi aprovado, conforme Parágrafo Único do Art. 4º da Portaria



CAPES nº 183/2016.

5.5 Após o período de validade do presente edital e respectivo processo seletivo, o vínculo de bolsista é encerrado e um novo processo seletivo deverá ser realizado.

6 - DA INSCRIÇÃO

6.1 Será admitida a inscrição somente via internet, por meio de link específico no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>, solicitada no período de inscrições conforme o cronograma deste processo, constante no Anexo I deste Edital.

6.2 Para realizar a inscrição no presente Processo Seletivo de Professores Conteudistas, a pessoa interessada deve, além de preencher os requisitos apontados neste Edital,

- a) acessar a página do sistema de inscrições, <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>, no período indicado no cronograma deste Edital;
- b) preencher correta e completamente todos os formulários virtuais com as informações requisitadas;
- c) anexar cópia digitalizada dos documentos necessários à seleção, conforme Tabela de Pontuação constante no Anexo II deste Edital.

6.3 O(a) candidato(a) deverá, durante a realização da inscrição via internet, anexar cópia digitalizada dos documentos necessários à seleção, conforme Tabela de Pontuação constante no Anexo II deste Edital.

6.4 A pessoa interessada não deve anexar documentos não listados na Tabela de Pontuação do Anexo I, pois isso pode causar a **desclassificação** do processo seletivo.

6.5 Erros de preenchimento de formulários ou de envio de documentos durante o processo de inscrição são de exclusiva responsabilidade da pessoa interessada e podem implicar no indeferimento da inscrição.

6.6 Será aceita apenas uma inscrição por pessoa, sendo considerada válida apenas a última inscrição realizada. As inscrições com datas anteriores à última realizada serão consideradas indeferidas. Ou seja, uma mesma pessoa pode se inscrever para concorrer para apenas uma vaga de bolsista.

6.7 É de exclusiva responsabilidade da pessoa interessada acompanhar a situação de sua inscrição através da página do sistema de inscrições.

6.8 A pessoa interessada, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na ÍNTEGRA, as normas contidas neste Edital.



7 - DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 Devem ser anexados, no momento da inscrição, cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) Diplomas (frente e verso). Serão aceitos somente diplomas de cursos devidamente reconhecidos pelo MEC, em caso de graduação e pela Capes, em caso de pós-graduação;
- b) Cópia simples, digitalizada dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, CPF, Título Eleitoral, e comprovante de residência atualizado, expedido nos últimos 3 meses, no nome do candidato ou autodeclaração de residência, conforme previsto na Lei n. 7.115/1983. Para estrangeiros, cópia do visto temporário ou permanente;

7.2 Os arquivos digitalizados deverão ser salvos em formato PDF, em resolução que conserve a sua legibilidade, sendo recomendadas as seguintes configurações: arquivos de texto poderão ser digitalizados em branco e preto (modo monocromático). Arquivos com imagem poderão ser digitalizados em escala de cinza. Quanto à resolução, deve ser observada a resolução mínima de 100 dpi e máxima de 300 dpi.

7.3 A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do(a) candidato(a)

8 - DA SELEÇÃO

8.1 A seleção dos(as) professores(as) conteudistas será efetuada por uma Comissão de Seleção designada por cada Coordenação do Curso e nomeada por portaria expedida pelas Direções do Centro de Ciências Rurais, Centro de Educação, Centro de Ciências Sociais e Humanas e será realizada através de análise de títulos.

8.2 A Comissão de Seleção, responsável por todo o processo de seleção, deverá, dentre outras funções:

- a) Analisar, homologar ou não homologar as inscrições;
- b) Conferir a documentação constantes das inscrições e avaliar os comprovantes de títulos anexados;
- c) Analisar os pedidos de recursos porventura encaminhados.

8.4 Conforme o número de pessoas inscritas, será possível formar outras comissões examinadoras, em caso de elevada demanda.

8.5 É vedada a participação na Comissão Examinadora de pessoa que:

- a) For cônjuge de pessoa inscrita, mesmo que separada judicialmente, divorciada



ou companheira;

- b) Tiver ascendente ou descendente ou colateral até segundo grau de pessoa inscrita, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;
- c) For sócia de pessoa inscrita em atividade profissional
- d) Estiver inscrita em qualquer momento ou fase dos cursos para o qual pleiteia a vaga.

8.6 Quanto à Comissão de Seleção, deverão ainda ser observadas as disposições dos artigos 18 a 21 da Lei nº 9.784/1999 quanto à atuação dos membros da banca examinadora:

“Art. 18. É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que:

I - tenha interesse direto ou indireto na matéria;

II - tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

III - esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.

Art. 19. A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

Parágrafo único. A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

Art. 20. Pode ser arguida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

Art. 21. O indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, sem efeito suspensivo.”

8.7 Na etapa de análise de títulos será feita a verificação dos documentos exigidos para inscrição neste processo seletivo. Os documentos comprobatórios dos títulos serão analisados e receberão pontuação condizente com o que consta no **Anexo II** do presente Edital.

8.8 A nota final (NF) utilizada para a classificação será a soma da pontuação dos títulos (PT) , conforme valores e critérios expressos no **Anexo II**.

8.9 A pontuação máxima será de 100 pontos.

8.10 Ocorrendo igualdade de nota final de classificação, o DESEMPATE favorecerá o(a) candidato(a) de mais idade.

9 - DO RESULTADO DA SELEÇÃO

9.1 O resultado preliminar e do resultado final serão publicadas conforme cronograma deste Edital (Anexo I), no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br> , obedecendo à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), distribuídos(as) conforme as vagas de concorrências (Anexo III).



9.2 A convocação das pessoas classificadas ocorrerá pela ordem de classificação, quando houver necessidade do curso e sua respectiva Unidade de Ensino.

9.3 Quando chamadas, as pessoas classificadas deverão fazer contato por e-mail com a Coordenação do Curso, em até 3 (três) dias úteis a contar da sua convocação.

9.4 A convocação será realizada através do e-mail informado no ato da inscrição e publicada no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>;

9.5 Caso a pessoa convocada não se pronuncie em até 3 (três) dias úteis a contar da sua convocação, será chamada a próxima pessoa classificada, que terá o mesmo prazo para assumir a função.

10 - DO RECURSO

10.1 Caberá recurso do resultado da seleção no prazo de 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado desta etapa. O recurso deverá ser interposto no endereço eletrônico <https://processoseletivo.nte.ufsm.br>.

10.2 Tem legitimidade para interpor recurso qualquer pessoa inscrita no presente processo seletivo que conste na “Lista de pessoas inscritas”.

10.3 O recurso deve apresentar concisa e claramente as razões do pedido de revisão.

10.4 A Comissão de Seleção terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para avaliar a argumentação apresentada e divulgar o parecer do recurso.

10.5 O parecer sobre o recurso será comunicado à pessoa demandante por meio do sistema de inscrições, pela Comissão Avaliadora, não cabendo recurso administrativo ao parecer emitido pela Comissão Avaliadora.

10.6 O parecer recursal será homologado pela Direção de Centro ou Coordenadoria de Tecnologia Educacional.

11 - DO DESLIGAMENTO

11.1 O desligamento das pessoas convocadas pode ocorrer pelos seguintes motivos:

- a)** descumprimento de qualquer uma das atribuições referidas no item 5 deste Edital;
- b)** interesse da instituição a qualquer tempo;
- c)** finalização da oferta da disciplina;
- d)** conduta inapropriada em relação a colegas, estudantes, docentes e correlatos.



e) desempenho considerado insuficiente.

11.2 Ocorrerá ainda o desligamento das pessoas convocadas quando exaurir-se a vigência do período de execução do curso ou programa aprovado a partir dos editais do Sistema UAB da CAPES, bem como a fluência do prazo previsto nos itens 5.4 e 5.5 deste edital.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os casos omissos serão tratados pela Coordenação do Curso, ouvidos, no que for adequado, o Colegiado do Curso ou a PRPGP.

12.2 Não é permitido o recebimento de bolsas concomitantemente (exceto bolsistas de mestrado e doutorado Capes/CNPq, segundo Portaria Conjunta CAPES/CNPq/No 01, de 12 de dezembro de 2007);

12.3 Informações adicionais poderão ser obtidas através do *e-mail* coordenacaouab@nte.ufsm.br

12.4 O presente processo seletivo terá validade de até 2 (dois) anos, prorrogáveis por igual período de acordo com interesse e necessidade do curso e da UFSM.

12.5 A classificação de pessoa inscrita nesta seleção não implica a obrigatoriedade da sua admissão, cabendo à Coordenação do Curso o direito de convocar as pessoas classificadas de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória e em expícito atendimento à demanda e ao interesse da instituição.

12.6 Este edital foi analisado e aprovado nos termos expressos no PARECER PROJUR nº 00082/2023/PROJUR/PFUFSM/PGF/AGU.

12.7 Este edital é regulado pela Portaria da CAPES nº. 183, de 21 de outubro de 2016 e Portaria Capes nº102 de 10 de maio de 2019. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará desclassificação do(a) candidato(a) a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

Santa Maria, 15 de setembro de 2023.

Vânia Medianeira Flores Costa

Coordenação do Curso de Especialização em Ciência de Dados na Administração Pública -

UAB/UFSM

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

Ord	Atividades	Data / Período
1	Publicação do Edital	15/09/2023
2	Período de Inscrições	15 a 20/09/2023
3	Divulgação da Comissão de Seleção	Até 18/09/2023
4	Período de Avaliação dos Documentos e Pontuação	21 a 24/09/2023
5	Divulgação do Resultado Preliminar	24/09/2023
6	Período para Recursos ao Resultado Preliminar	25 a 27/09/2023
7	Avaliação dos Recursos	25 a 28/09/2023
8	Divulgação do Resultado após análise de recursos / Homologação do Resultado	28/09/2023
9	Convocação	A critério da gestão



ANEXO II
TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

Critérios		Pontos	Pontuação Máxima
1. Pós-graduação	Especialização completa	10	20
	Mestrado completo	15	
	Doutorado completo	20	
2. Experiência de docência no ensino superior (até o limite de 10 anos)	Docência no ensino superior na UFSM	1,0 por semestre de atuação	20
	Docência no ensino superior em outras instituições de ensino superior	0,50 por semestre de atuação	
3. Experiência profissional na modalidade EaD	Experiência tutoria	0,50 por semestre de atuação	30
	Experiência docente no ensino superior na UAB/UFSM	2,0 por semestre de atuação	
	Experiência docente no ensino superior na UAB	1,5 por semestre de atuação	
	Experiência docente no ensino superior na modalidade EaD em outras instituições de ensino superior	1,0 por semestre de atuação	
4. Capacitação em Tecnologias Educacionais para EAD	Organizador, instrutor, palestrante e afins de capacitações	2,0 por curso	10
	Participante de capacitações	0,5 por curso	
5. Produção científica (últimos 5 anos – 2019, 2020, 2021, 2022 e produção já comprovada no ano de 2023)	Artigo em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis Capes	2,0 por publicação	20
	Publicação de livros completos (ISBN)	2,0 por publicação	
	Autoria de capítulos (ISBN)	1,0 por publicação	
	Orientação e dissertações e/ou teses concluídas.	1,5 por publicação	
	Orientação de TCC e monografias.	1,0 por publicação	



Observações: No item 2 Pós-Graduação, pontuar apenas a titulação mais elevada; A pontuação máxima é de 100 pontos;

ANEXO III

As vagas desta seleção, em caráter de cadastro reserva (conforme item 2.1), são para atuação como BOLSISTA PROFESSOR CONTEUDISTA nos seguintes cursos e disciplinas (nome, carga horária e conteúdo programático):

Disciplinas e Carga horárias	Objetivos da Disciplina	Programa
1. CIÊNCIA DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (UAB/UFSM)		
2.6 Gestão de pessoas e projetos na administração pública - 30 h	Apresentar uma visão geral de gestão de projetos enfatizando o tripé da gestão de projetos (escopo, tempo e custo), considerando a abordagem ágil e abordagem tradicional na gestão de projetos. Explicar o papel da gestão de pessoas em projetos na administração pública (definição do perfil e dimensionamento da equipe; seleção, desenvolvimento e gerenciamento da equipe). Fazer uma reflexão sobre o papel do Gestor Público e destacar a importância dos processos comportamentais e técnicos da área de gestão de pessoas.	<p>UNIDADE 1 - EVOLUÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS NO CONTEXTO PÚBLICO</p> <p>1.1 Evolução e Tendências da área de Gestão de Pessoas;</p> <p>1.2 Conceito, Importância e desafios da área de Gestão de Pessoas.</p> <p>UNIDADE 2 - PROCESSOS TÉCNICOS E ASPECTOS COMPORTAMENTAIS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS</p> <p>2.1 Processos e práticas de Gestão de Pessoas no Setor Público;</p> <p>2.2 Aspectos Comportamentais: Liderança, Trabalho em Equipe, Comunicação e Motivação dentre outros.</p> <p>UNIDADE 3 - GESTÃO DE PROJETOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p>3.1 Visão geral de gestão de projetos: escopo, tempo e custo;</p> <p>3.2 Abordagem Tradicional e Ágil da Gestão de Projetos;</p> <p>3.3 Papel do Gestor de Pessoas na Gestão de Projetos no Setor Público.</p>
2.7 Análise Descritiva dos Dados - 30 h	Propiciar aos alunos um primeiro contato com dados e com as	<p>UNIDADE 1 - INTRODUÇÃO</p> <p>1.1 Estatística descritiva e inferência estatística;</p> <p>1.2 Tipos de dados. 1.3 Bancos de dados e conceito de</p>



	principais técnicas de análise exploratória de dados.	<p>Tidy Data;</p> <p>UNIDADE 2 - REPRESENTAÇÃO GRÁFICA E TABULAR DA DISTRIBUIÇÃO DE DADOS</p> <p>2.1 Tabelas de frequências;</p> <p>2.2 Gráficos de barras e de setores, histogramas, densidade suavizada e função de distribuição empírica;</p> <p>2.3 Gráficos do tipo boxplot.</p> <p>UNIDADE 3 - MEDIDAS RESUMO</p> <p>3.1 Medidas de posição;</p> <p>3.2 Medidas de dispersão;</p> <p>3.3 Medidas de assimetria e curtose.</p> <p>UNIDADE 4 - ASSOCIAÇÃO ENTRE VARIÁVEIS</p> <p>4.1 Tabelas de contingência de dupla entrada;</p> <p>4.2 Coeficientes de associação;</p> <p>4.3 Sensibilidade e especificidade; 4.4 Risco relativo e razão de chances;</p> <p>4.5 Tabelas de contingência de múltiplas entradas;</p> <p>4.6 Gráficos de dispersão;</p> <p>4.7 Covariância, correlação linear, matriz de covariâncias, matriz de correlações;</p> <p>4.8 Homogeneidade de distribuições, gráficos de médias, gráficos de perfis.</p> <p>UNIDADE 5 - APLICAÇÕES</p> <p>5.1 Aplicações com dados públicos utilizando linguagem de programação gratuita.</p>
2.9 Projeto de política pública baseada em dados 2 - reconhecendo a organização e o seu contexto de atuação - 15 h	Elaborar a segunda parte do trabalho de conclusão, tomando como referência os temas escolhidos no semestre anterior e desenvolvendo uma análise sobre a(s) organização(ões) escolhida.	<p>UNIDADE 1 – ESTRUTURA E CONTEÚDO DO PROJETO</p> <p>1.1 Estrutura do projeto;</p> <p>1.2 Conteúdo dos capítulos.</p> <p>UNIDADE 2 – ANÁLISE DO CENÁRIO</p> <p>2.1 Cenário nacional ou regional; 2.2 Cenário da(s) organização(ões),</p>
2.10 Avaliação, desenho e implementação de políticas públicas - 30 h	Compreender os principais conceitos e a abordagem sistêmica relacionados às políticas públicas. Capacitar os participantes para atuação na análise das	<p>UNIDADE 1 – PANORAMA INICIAL</p> <p>1.1 Tipos de políticas públicas;</p> <p>1.2 Breve histórico da avaliação de programas e políticas públicas;</p> <p>1.3 Programas e políticas como intervenções na realidade.</p> <p>UNIDADE 2 – POLÍTICAS PÚBLICAS: VISÃO</p>



	políticas públicas e nos seus processos de avaliação, desenho e implementação.	<p>PROCESSUAL 2.1 Diagnóstico do problema e modelo lógico: identificação do problema; relação de sobreposição e complementaridade entre as ações estatais; avaliação de desenho de política pública e definição de indicadores;</p> <p>2.2 Desenho e suporte da política pública: objetivo e ações; fundamentação; público-alvo; atores envolvidos e seleção de beneficiários;</p> <p>2.3 Tipologias de avaliação e técnicas de análise (avaliação normativa e pesquisa avaliativa). Pesquisa avaliativa (avaliação diagnóstica, avaliação de implementação, avaliação de efeitos (impacto). Projeto de avaliação (desenho, gestão e disseminação). Problemas e desafios da avaliação de programas e políticas;</p> <p>2.4 Estratégia de construção da confiança e do suporte da implementação e aprovação da política pública;</p> <p>2.5 Estudos de caso de avaliação de políticas públicas.</p>
2.11 Probabilidade e inferência - 30 h	Desenvolver conhecimentos teóricos sobre variáveis aleatórias, distribuições de probabilidade e inferência estatística, assim como explorar aspectos práticos de aplicação desses conhecimentos usando software livre.	<p>UNIDADE 1 - INTRODUÇÃO</p> <p>1.1 Noções básicas de inferência estatística;</p> <p>1.2 Amostra, população, modelagem da incerteza.</p> <p>UNIDADE 2 - VARIÁVEIS ALEATÓRIAS E PRINCIPAIS DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE</p> <p>2.1 Noções de variáveis aleatórias; 2.2 Distribuições de probabilidade: normal, binomial, Poisson, exponencial. 2.3 Identificação de distribuições de probabilidade.</p> <p>UNIDADE 3 - AMOSTRAGEM</p> <p>3.1 Noções e importância da amostragem.</p> <p>3.2 Tipos de amostragem.</p> <p>3.3 Determinação de tamanho amostral.</p> <p>UNIDADE 4 - INFERÊNCIA ESTATÍSTICA</p> <p>4.1 Estimação pontual: estimação da média, da variância e de proporções. 4.2 Intervalos de confiança: para média, para variância e para proporções. 4.3 Hipóteses estatísticas e principais testes de hipóteses: teste t de médias, ANOVA, teste do qui-quadrado, principais testes não paramétricos. 4.4 Avaliação de pressupostos.</p> <p>UNIDADE 5 - APLICAÇÕES</p> <p>5.1 Aplicações com dados públicos utilizando software livre.</p>

NUP: 23081.126834/2023-91

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção pública (021.2)	EDITAL CONTEUDISTA 016 Reabertura para Ciência de Dados.pdf

Assinaturas

14/09/2023 12:10:12

VANIA MEDIANEIRA FLORES COSTA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
06.30.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS - DCAD

Código Verificador: 3294396

Código CRC: dc272b51

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

